



**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Przedszkolu nr 104  
„Na Misiowej Polanie”  
we Wrocławiu**

*Na podstawie art. 106, 106a i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737 z późn. zm.) określa się następujące zasady i warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu nr 104 „Na Misiowej Polanie” we Wrocławiu*

## § 1

1. W przedszkolu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, organizowane jest żywienie przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Przedszkole oferuje możliwość wyboru posiłków standardowych, wegetariańskich oraz diet specjalistycznych wynikających z alergii, chorób czy nietolerancji pokarmowych.
3. Regulamin określa zasady wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu wyżywienia.

## § 2

1. Poprzez wyżywienie w przedszkolu rozumie się przygotowanie i wydanie posiłków typu: śniadanie, zupa, II danie, deser.
2. Do korzystania z posiłków, określonych w § 1 uprawnieni są:
  - 1) dzieci,
  - 2) pracownicy.

## § 3

1. Wyżywienie wydawane jest w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący wyżywienie nie jest wydawane.
2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków:
  - 1) śniadanie + owoc – 8:30
  - 2) zupa + deser – 11:30
  - 3) obiad - II danie – 13:30
3. W szczególnych przypadkach, dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków, np. wycieczki, festyny, wyjścia.

## § 4

1. W trakcie pobytu w przedszkolu dziecko może korzystać z 3 posiłków i z wybranej przez rodzica diety.
2. Do korzystania z diety uprawnione są wszystkie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą pisemną deklarację.
3. Deklaracja korzystania z diety obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji.

## § 5

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych i opracowane w systemie dekadowym.
2. Po zatwierdzeniu przez dyrektora jadłospis zostaje podany do wiadomości rodziców zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami.
3. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

## § 6

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez dzieci z posiłku w wysokości ustalonej na każdy rok szkolny, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
2. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list obecności znajdujących się w dziennikach zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów).
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi od pierwszego dnia nieobecności, do końca jej trwania.
4. O wysokości opłaty za dany miesiąc rodzice/prawni opiekunowie dziecka powiadamiani są zgodnie z obowiązującą w przedszkolu procedurą, nie później niż w przeciągu 4 dni roboczych po zamknięciu danego miesiąca poprzez wysłanie dokumentu naliczenia opłaty na wskazany przez rodzica/pełnoprawnego opiekuna w deklaracji adres mailowy.

## § 7

1. Termin zapłaty należności za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustala się na 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wniesiona opłata.
2. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu wnoszone są w formie bezgotówkowej na konto bankowe wskazane w dokumencie naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka.

## § 8

1. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców/prawnych opiekunów za posiłki dziecka naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.12.2024r.

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora przedszkola)